

00

COLECCIÓN MIRAR · CARA 1 DEL KUBITÓN · CUADERNO INAUGURAL

Cómo se hace un Cuaderno del Molino

*El manual de la serie, escrito
con las reglas de la serie.*

LECTURA 30 min

NIVEL ■■■ Iniciación

LÁMINAS 6

RECURSOS 14

EJERCICIO 15 min

EDICIÓN 1.ª · 2026

¿QUÉ ES?

Una colección de cuadernos temáticos de **50 minutos**, muy ilustrados, que explican una idea útil a quien parte de cero.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Para entender algo entero en una sentada y poder aplicarlo el mismo día. No para saberlo todo: para saber lo suficiente.

¿POR QUÉ FUNCIONA?

Porque la estructura es siempre la misma, el vocabulario es el del lector y *cada idea entra por el ojo antes que por la frase*.

PALABRAS CLAVE

Lámina: una infografía que se sostiene sola. · **Cara:** cada una de las seis colecciones, que son las seis caras del Kubitón. · **Molienda:** el trabajo de convertir un libro denso en un cuaderno claro.

¿CUÁNTO TARDAS?

50 minutos de lectura + 15 de ejercicio. Un trayecto de tren, una tarde de domingo, dos cafés.

Lo que vas a encontrar

01	La promesa de los 50 minutos	04
	Qué es y qué no es un Cuaderno del Molino	
02	La anatomía fija	07
	Las once secciones que lleva todo cuaderno, en orden	
03	Las dos tintas y las seis caras	13
	El cubo del Kubitón convertido en el sistema visual de la serie	
04	La biblioteca de láminas	17
	Los catorce recursos gráficos, con su instrucción de uso	
05	Cómo se escribe	26
	Reglas de redacción, niveles y el vocabulario permitido	
06	La colección	30
	Numeración, las seis caras y los doce primeros cuadernos	
07	Los siete tropiezos	33
	Errores que arruinan un cuaderno y cómo evitarlos	
08	En diez líneas	36
	El resumen que puedes leer si no lees nada más	
09	Tu turno	37
	Ejercicio de quince minutos: diseña el cuaderno 01	
10	Para seguir	39
	Fuentes, referencias del hórreo y siguiente cuaderno	

La promesa de los 50 minutos

Un Cuaderno del Molino no es un resumen, ni un curso, ni un libro corto. Es **una idea entera, servida en una sola sentada**, para alguien que llega sin saber nada del asunto y quiere salir sabiendo hacer algo con él.

La serie nace de una constatación incómoda: el conocimiento útil ya está escrito. Está en los seiscientos libros del hórreo —428 ya fichados en ReadTheWay—, en los informes que nadie termina, en los manuales de cuatrocientas páginas que se compran y no se leen. El problema no es que falte materia. El problema es que **está sin moler**.

Cincuenta minutos no es una cifra de marketing: es el tiempo real que una persona adulta sostiene la atención sobre un tema nuevo sin necesitar levantarse. Por debajo, no da tiempo a entender; por encima, se abandona. Todo lo que hay en esta serie —la extensión, el número de láminas, el tamaño de los párrafos— está calculado desde ahí.

7 500 Palabras. Ni una más.

Es el techo de un cuaderno. A velocidad de lectura media (220 palabras por minuto) son 34 minutos de texto. Los 16 restantes se los comen las láminas, que también se leen.

Qué no es

- **No es un resumen de un libro.** Un resumen depende de una obra ajena. Un cuaderno explica un *tema*, y para hacerlo cruza varias obras, casos y datos.
- **No es un curso.** No hay módulos, ni evaluación, ni progresión obligatoria. Se abre por donde se quiera y se cierra cuando se entendió.
- **No es divulgación de autor.** La voz es de la serie, no del que firma. El lector debe poder pasar del cuaderno 03 al 27 sin notar el cambio de mano.
- **No es para expertos.** Si un experto no encuentra nada nuevo, el cuaderno está bien hecho. Su público es el que empieza.



LA REGLA DEL SOBRINO

Antes de dar por bueno un párrafo, léelo imaginando que se lo cuentas a un sobrino de dieciséis años que no ha oído hablar del tema. Si necesitas una nota al pie para que lo entienda, el párrafo está mal escrito, no el sobrino mal preparado.

La anatomía fija

Todo cuaderno de la serie lleva las mismas once secciones, en el mismo orden. La estructura no se negocia: es lo que permite que el lector del número 40 se sienta en casa desde la primera página.

El orden no es decorativo. Reproduce el trayecto natural de quien aprende algo: primero necesita saber por qué debería importarle, después ver la idea completa de un vistazo, luego entenderla por partes, después probarla, y por último quedarse con algo en la mano.

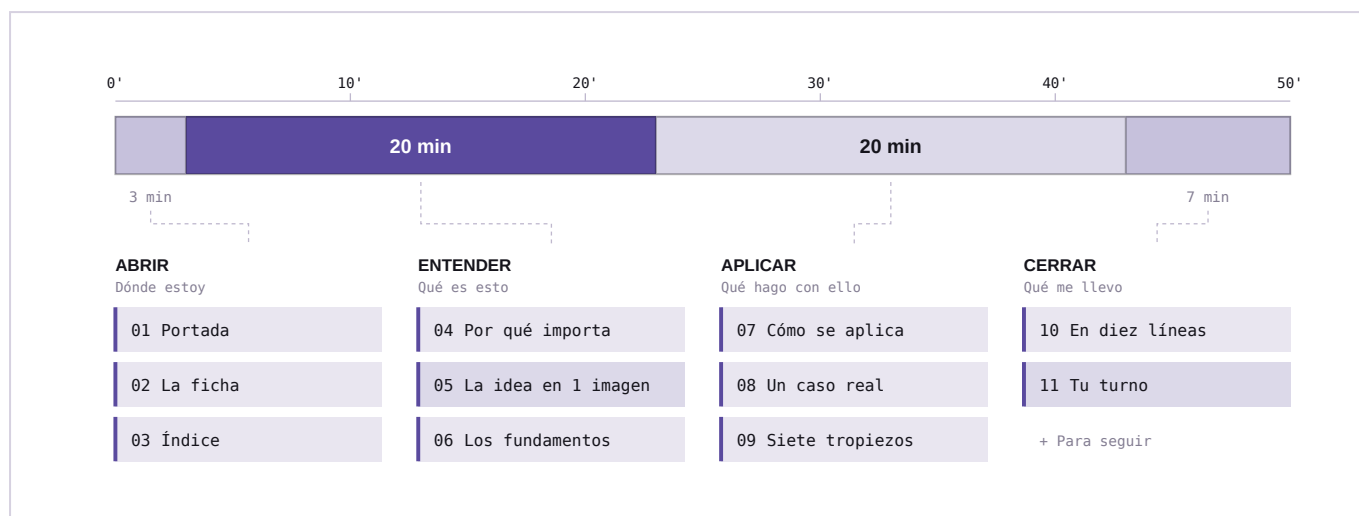


Lámina 01 El reparto de los 50 minutos. Los dos bloques centrales se llevan el 80 % del tiempo; abrir y cerrar son trámites rápidos que, mal hechos, arruinan el resto.

Las tres secciones que nadie debe saltarse

De las once, tres cargan con el peso del cuaderno. Si estas tres están bien, el lector termina; si falla una, abandona.

01 05 · La idea en una imagen

Una sola lámina, a página completa, que contiene el tema entero. Si el lector solo mirase esta página, ya se llevaría el 60 % del cuaderno. Se diseña *antes* de escribir el texto, no después.

02 07 · Cómo se aplica

De tres a siete pasos, con verbos en imperativo y un resultado comprobable en cada uno. Aquí es donde el cuaderno deja de ser lectura y se vuelve herramienta.

03 11 · Tu turno

Un ejercicio de quince minutos que se hace con lo que hay: un papel, el propio trabajo del lector.
Sin registro, sin plataforma, sin descargar nada.

Las dos tintas y las seis caras

La serie se imprime —y se muestra— con dos tintas: **la del papel y la de la colección**. Y las colecciones no son un cajón temático cualquiera: son **las seis caras del Kubitón**. El método no se explica en un cuaderno aparte; se ve en el lomo de todos.

La primera tinta es el negro del texto. La segunda cambia según la cara y se usa para *todo lo demás*: el número del cuaderno, los títulos de sección, las líneas de las láminas, las viñetas, los recuadros. Cuando hace falta un tercer valor, no se añade color: se rebaja la segunda tinta a un 8 %, un 16 % o un 30 %. Igual que en una imprenta de dos planchas —y, de paso, igual que el interior de los viejos ...*para Dummies*.

La consecuencia es que la colección completa **es el cubo**. Doce cuadernos en una estantería no son doce títulos sueltos: son seis caras con dos números cada una. Un lector que colecciona está montando el Kubitón sin que nadie se lo haya explicado.

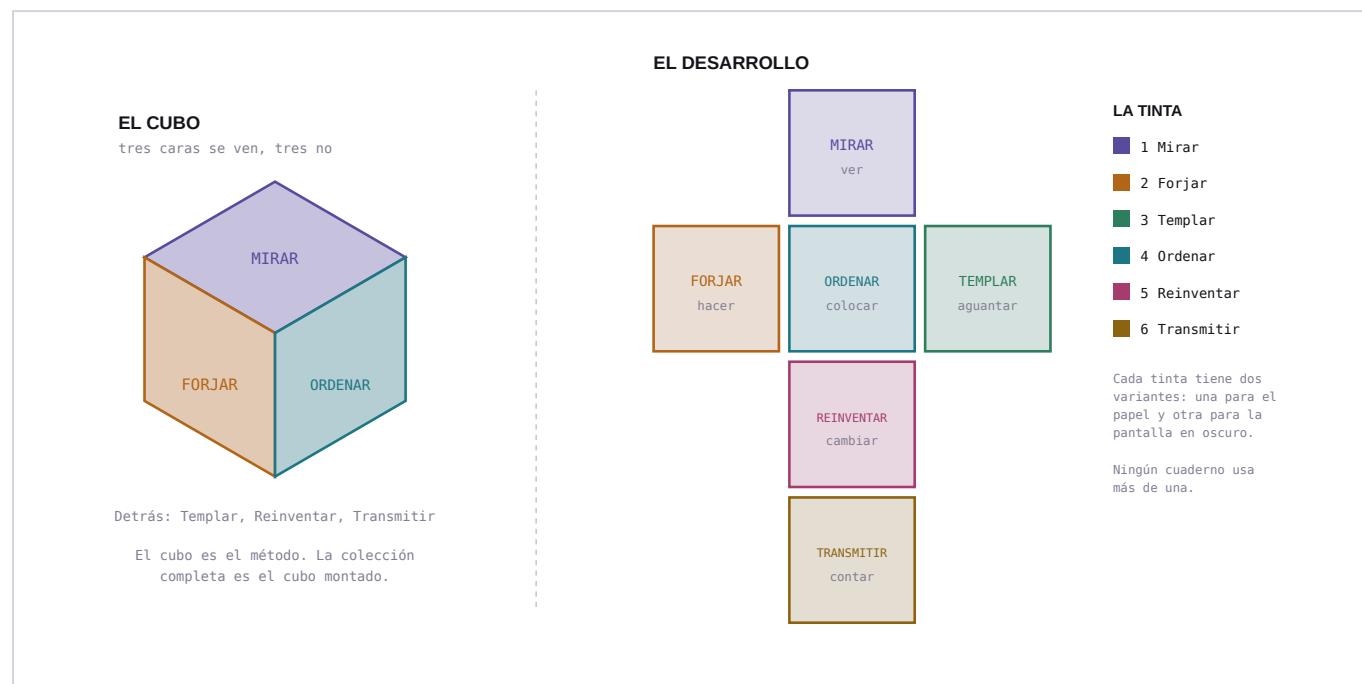


Lámina 02 El cubo y su desarrollo. Las seis caras del Kubitón son las seis colecciones: la metodología deja de explicarse y pasa a verse.

Las seis colecciones

Cada cara responde a una pregunta distinta del oficio, y cada una tiene su estante en ReadTheWay. La numeración es continua para toda la serie, no por colección: el cuaderno 17 es el diecisiete, sea de la cara que sea.

CARA 1 · VER Mirar Diagnosticar antes de moverse: mercado, cliente, datos, sesgos y modelos mentales. DEL ESTANTE RTW Seis sombreros para pensar (De Bono) · Thinking in Systems (Meadows) · Por qué compramos (Underhill) · Antifrágil (Taleb)	CARA 2 · HACER Forjar Construir la cosa: producto, herramientas, digital, IA, automatización, lanzar. DEL ESTANTE RTW El método Lean Startup (Ries) · Running Lean (Maurya) · Organizaciones exponenciales (Ismail) · Trabajar con IA (Davenport)	CARA 3 · AGUANTAR Templar La carrera larga: tiempo, atención, energía, hábitos y seguir en la brecha sin romperse. DEL ESTANTE RTW Hábitos atómicos (Clear) · Indistraible (Eyal) · Deep Work (Newport) · Máximo rendimiento (Stulberg)
CARA 4 · COLOCAR Ordenar Poner en su sitio lo que sabes y lo que haces: prioridades, procesos, conocimiento. DEL ESTANTE RTW El principio 80/20 (Koch) · OKR, mide lo que importa (Doerr) · Las 4 disciplinas de la ejecución (Covey) · Decídete (Heath)	CARA 5 · CAMBIAR Reinventar Cambiar el juego: modelo de negocio, precio, propuesta de valor, pivotar, innovar. DEL ESTANTE RTW La estrategia del océano azul (Kim) · Generación de modelos de negocio y La empresa invencible (Osterwalder) · Cambio (Kotter)	CARA 6 · CONTAR Transmitir Que llegue a otros: comunicar, vender, enseñar, liderar, dejar huella. DEL ESTANTE RTW Influencia y Presuasión (Cialdini) · Rompe la barrera del NO (Voss) · Ideas que pegan (Heath) · Esto es marketing (Godin)

Lámina 03 Las seis colecciones con su tinta y su estante. Cada tarjeta está pintada con la tinta que describe: el sistema se demuestra a sí mismo.

Tres letras, tres oficios

La tipografía reparte tres papeles y no admite un cuarto. Si algo no encaja en ninguno de los tres, es que no debería estar en la página.

Títulos, números y rótulos

Pesos 600 y 800. Nunca en texto corrido. Nunca por debajo de 11 px.

Todo el texto que se lee seguido. Una serif diseñada para pantalla que aguanta cincuenta minutos sin cansar y que, impresa, se comporta como un libro.

Peso 400, cursiva para énfasis largo, 600 solo para arranques.

Fichas · cifras · pies de lámina · 00 01 02 03 · 80/20 · 7 500

La monoespaciada es la firma del método: donde hay dato, hay mono.

Lámina 04 Especimen tipográfico. Tres familias, tres funciones; la cuarta no existe.



LA TRAMPA DEL COLOR LIBRE

La tentación de meter un rojo «solo para esta alarma» o un amarillo «solo para este resalte» aparece siempre hacia el cuaderno cuarto. Cede una vez y la serie deja de ser una serie —y el cubo, de ser un cubo. Si necesitas un tercer nivel de énfasis, usa el peso de la letra o el tamaño del recuadro, nunca un color nuevo.

La biblioteca de láminas

Una lámina es una figura que **se entiende sin leer el texto que la rodea**. Si hay que leer el párrafo anterior para saber qué se está mirando, no es una lámina: es un adorno.

La serie trabaja con catorce recursos y solo catorce. No se inventan formas nuevas por cuaderno. La ventaja de la restricción es doble: el lector reconoce el tipo de figura antes de leerla —ya sabe si le van a comparar, a ordenar o a repartir algo— y quien produce el cuaderno no pierde tiempo decidiendo cómo dibujar.

CATÁLOGO DE RECURSOS GRÁFICOS

REF.	RECURSO	CUÁNDO SE USA	MÁX. POR CUADERNO
R-01	La ficha	Siempre, en la página 2. Resume el cuaderno en cinco preguntas.	1
R-02	El dato	Cuando una sola cifra sostiene el argumento y conviene que se recuerde.	3
R-03	La matriz 2×2	Dos variables que se cruzan y producen cuatro situaciones distintas.	2
R-04	La rejilla de bloques	Un modelo con partes fijas que hay que ver juntas (Canvas, DAFO, 7S).	1
R-05	El reparto	Proporciones sobre un total. Nunca en tarta: siempre en barra.	2
R-06	El ciclo	Fases que vuelven al principio. Si no vuelve, es una escalera, no un ciclo.	1
R-07	La escalera	Pasos ordenados que no se repiten. El recurso de «Cómo se aplica».	2
R-08	La línea de tiempo	Historia del concepto o cronología de un caso.	1
R-09	Las barras comparadas	Comparar magnitudes entre categorías. Siempre con fuente y año al pie.	3
R-10	Antes / después	El cambio que produce aplicar la idea. Muy eficaz en el caso real.	2
R-11	La tabla	Más de tres elementos comparados por más de dos criterios.	2
R-12	Aviso y trampa	Consejo que ahorra tiempo (aviso) o error caro y frecuente (trampa).	6

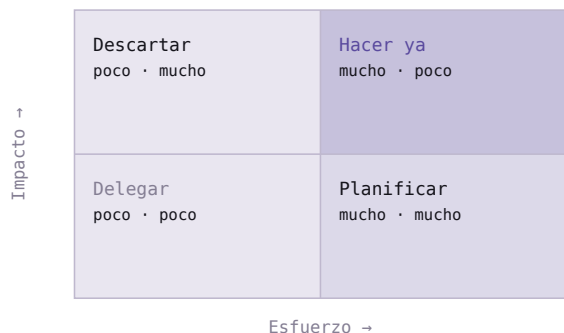
REF.	RECURSO	CUÁNDO SE USA	MÁX. POR CUADERNO
R-13	Lista de comprobación	Lo que el lector debe poder marcar al terminar. Pensada para imprimir.	2
R-14	Cita y glosario	Voz del autor original; términos que el lector no tiene por qué saber.	4

Lámina 05 El catálogo completo. Los máximos no son sugerencias: un cuaderno con nueve barras comparadas es un informe, no un cuaderno.

Seis recursos, vistos de cerca

Los ocho restantes ya han aparecido en estas páginas —la ficha, el dato, el aviso, la escalera, la tabla, la cita, la lista y el glosario— porque este cuaderno usa el sistema que describe. Estos seis se dibujan siempre en SVG, con las mismas medidas y el mismo grosor de línea.

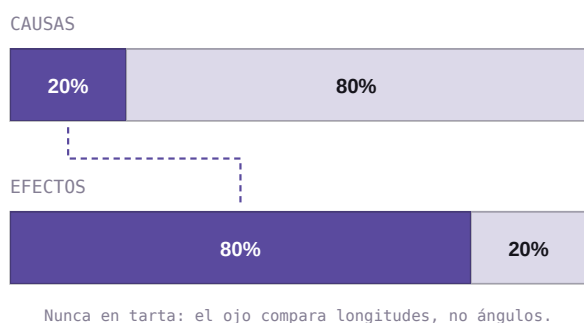
R-03 · LA MATRIZ 2x2



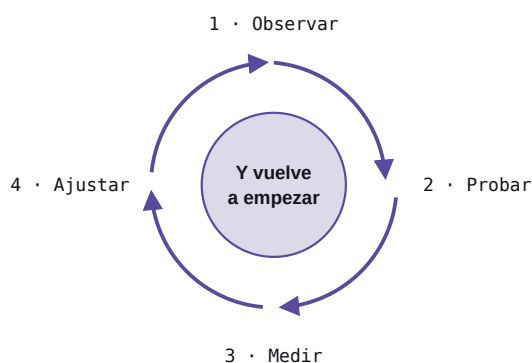
R-04 · LA REJILLA DE BLOQUES



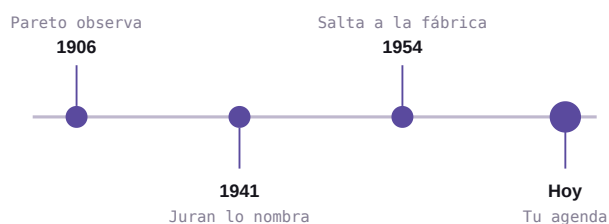
R-05 · EL REPARTO



R-06 · EL CICLO



R-08 · LA LÍNEA DE TIEMPO



R-09 · LAS BARRAS COMPARADAS

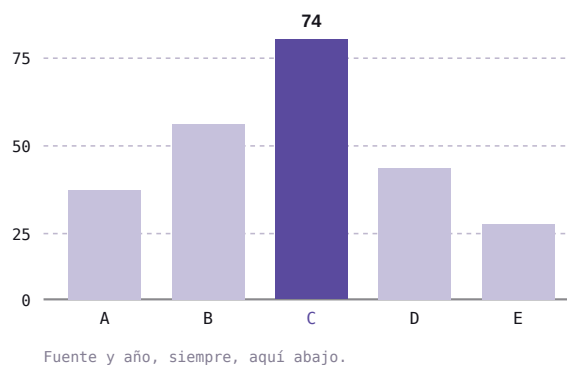


Lámina 06 Muestrario de los seis recursos vectoriales. Mismo grosor de línea, misma retícula, misma escala tipográfica en los seis.

R-10 · Antes y después

El recurso más persuasivo de la serie y el más fácil de falsear. Solo se usa cuando el «después» es real y comprobable, nunca para ilustrar una promesa.

ANTES · SIN CUADERNO

Un libro de 320 páginas en la mesilla, tres capítulos leídos, ninguna decisión tomada. La sensación de que hay algo ahí que no acabas de coger.

DESPUÉS · CON CUADERNO

Cincuenta minutos, una lámina que te has quedado, tres pasos que aplicas el lunes y la referencia exacta del libro por si quieres las 320 páginas.

R-13 · La lista de comprobación

Cierra los apartados de aplicación. Se escribe en segunda persona y en pasado comprobable: no «definir el objetivo», sino «he escrito el objetivo en una frase».

☐ He escrito el tema del cuaderno en una sola frase que entendería mi sobrino.

☐ He dibujado la lámina maestra

antes de escribir el primer párrafo.

☐ He contado las palabras y no paso de 7 500.

☐ Cada dato tiene fuente y año al pie de su lámina.

☐ El ejercicio final se puede hacer con un papel y quince minutos.

☐ He leído el cuaderno entero en voz alta y no he tropezado en ninguna frase.

R-14 · La cita y el glosario

No he tenido tiempo de escribirte una carta corta, así que te he escrito una larga.

Blaise Pascal · Cartas provinciales, 1657

Lámina

Figura autosuficiente: se entiende sin leer el texto que la rodea y lleva siempre pie y número.

Molienda

El proceso de convertir material denso —un libro, un informe, cien consultorías— en un cuaderno de 50 minutos.

Hórreo

El archivo en bruto del que sale la materia prima: la biblioteca de 600 libros, los posts y los casos acumulados.

Segunda tinta

El color de la colección. Es la única fuente de color de un cuaderno; el resto son rebajas tuyas.

Cómo se escribe

La voz de la serie es la de **alguien con oficio explicándote algo en una barra de bar, sin condescendencia y sin prisa**. Ni profesor, ni gurú, ni becario entusiasta.

Las siete reglas de redacción

01 Frases de menos de veinticinco palabras

Si una frase necesita dos comas y un punto y coma, son dos frases disfrazadas de una.

02 Un párrafo, una idea

Máximo cinco líneas. El párrafo largo es la principal causa de abandono en pantalla.

03 Cada término técnico se explica la primera vez que aparece

Entre paréntesis, en la misma frase. Nunca en una nota al pie, nunca «como ya sabemos».

04 Segunda persona para la acción, tercera para la teoría

«Osterwalder propuso nueve bloques» / «Dibuja los nueve bloques en un folio».

05 Ningún dato sin fuente y año

Y si no hay fuente, se dice: «no hay estudios concluyentes, pero la experiencia de campo apunta a...».

06 Prohibido el condicional de cortesía

«Podríamos considerar que sería conveniente» es ruido. Se dice lo que se piensa.

07 Se lee en voz alta antes de cerrar

Donde tropiece la lengua, tropieza el lector. La prueba es innegociable.

Los tres niveles

Todo cuaderno declara su nivel en la portada con uno, dos o tres cuadros. El nivel no describe la dificultad del tema sino **lo que se da por sabido**.

NIVEL	SE DA POR SABIDO	QUÉ ESPERA EL LECTOR AL TERMINAR
 Iniciación	Nada del tema. Cultura general y poco más.	Saber de qué se habla cuando alguien lo menciona y poder dar un primer paso solo.
 Básico	El vocabulario del sector, no la herramienta.	Aplicarlo a su propio caso sin ayuda y detectar cuándo no procede.
 Medio	Que ya lo ha intentado alguna vez y le ha salido regular.	Corregir su forma de usarlo y combinarlo con otras herramientas.



ESCRIBE EL EJERCICIO PRIMERO

Antes de redactar nada, escribe el ejercicio de quince minutos del final. Si no eres capaz de formular una tarea concreta que el lector pueda hacer con un papel, es que todavía no sabes qué le estás enseñando. Sirve de control de calidad del cuaderno entero.

La colección

La numeración es continua y perpetua, y las colecciones son las seis caras del cubo. El cuaderno 00 es este; el 01 es el primero que se vende. Nunca se renumera, nunca se retira un número: si un cuaderno envejece, se publica una segunda edición con el mismo número.

La serie se lee suelta, pero está pensada para coleccionarse. De ahí que la portada dedique un tercio de su superficie al número y que el lomo —cuando se imprima— lleve solo el número, el título y la banda de la cara. Doce cuadernos en una estantería tienen que verse como **el cubo montado**: seis bandas de color, dos números cada una.

El plan de arranque

El plan da **dos cuadernos a cada cara** en los doce primeros números, para que el cubo quede completo desde el principio y ninguna colección nazca como añadido. Es un plan, no un compromiso: el orden se ajusta según lo que pida el lector, y de hecho ya se ha ajustado.



AQUÍ NO VA LA LISTA

Un manual explica cómo se hace un cuaderno; el catálogo cambia cada quince días. Meter uno dentro del otro obliga a reeditar este número cada vez que sale otro — y a que el manual acabe contradiciendo su propia regla de numeración.

El catálogo vivo, con los títulos, las caras y los niveles al día, está en la sección **Cuadernos del Molino** de ReadTheWay, en El Molino de Ardora y en el hórreo de Ser Knowmad. Se actualiza solo.

Lo que sí es fijo, y por eso vive aquí, son las tres reglas que gobiernan esa lista:

01 Numeración continua y perpetua.

Nunca se renumera y nunca se retira un número. Si un cuaderno envejece, sale una segunda edición con el mismo número. La numeración es de la serie entera, no de cada cara.

02 Los títulos prometen un resultado, no un tema.

«Poner precio sin morir en el intento» se lee; «Estrategias de fijación de precios» se hojear. Si un título no promete nada, el cuaderno tampoco.

03

El material ya está en casa.

Cada cuaderno cruza tres o cuatro títulos del hórreo de ReadTheWay con un caso propio. Nunca se parte de cero: eso es lo que hace sostenible sacar uno cada quince días.

Los siete tropiezos

Todos los cuadernos que salen mal salen mal por una de estas siete razones. Es la sección que más rápido rentabiliza su lectura.

01 Escribir para el que ya sabe

El síntoma es el elogio: los expertos te felicitan y los principiantes no terminan. El público de la serie no está en la conversación todavía.

02 Confundir cuaderno con resumen

Si el índice reproduce el índice de un libro, no hay molienda. Un cuaderno cruza al menos tres fuentes y un caso propio.

03 Dibujar después de escribir

Las láminas hechas al final ilustran párrafos en vez de sostener ideas. Se nota siempre: son bonitas y no dicen nada.

04 Meter el tercer color

Empieza como excepción y acaba en catálogo de IKEA. Dos tintas, siempre.

05 El ejercicio que necesita plataforma

«Descarga la plantilla, regístrate y...». El lector está en un tren. Papel, boli, quince minutos.

06 Datos sin año

Un porcentaje sin fecha caduca en silencio y arrastra al cuaderno entero. Con año, envejece con dignidad.

07 Pasar de 7 500 palabras

Se cruza «por esta vez» y la promesa de la serie se rompe para todos los números. El techo es el producto.



EL TROPIEZO QUE NO ESTÁ EN LA LISTA

El octavo, el que no se puede escribir como regla: publicar un cuaderno sobre algo que no has hecho nunca. La serie se sostiene sobre cien consultorías y treinta años de oficio. En cuanto un cuaderno se escribe solo desde la lectura, se nota en la sección del caso real y ya no hay forma de arreglarlo.

En diez líneas

Si has llegado con prisa y solo lees esto, ya puedes hacer un cuaderno.

1. Un **Cuaderno del Molino** explica un tema entero en 50 minutos a quien parte de cero.
2. Techo duro: **7 500 palabras** y entre diez y quince láminas.
3. Once secciones fijas, siempre en el mismo orden, repartidas en cuatro movimientos: abrir, entender, aplicar, cerrar.
4. La **lámina maestra** se dibuja antes de escribir: si no cabe la idea en una imagen, el tema no está claro.
5. Dos tintas: la del texto y la de la cara. El tercer color no existe; se usan rebajas al 8, 16 y 30 %.
6. **Seis colecciones = las seis caras del Kubitón** —Mirar, Forjar, Templar, Ordenar, Reinventar, Transmitir—, con numeración continua para toda la serie. La colección completa es el cubo montado.
7. Tres tipografías con tres oficios: *Bricolage* para la voz, *Literata* para la lectura, *DM Mono* para el dato.
8. Catorce recursos gráficos y ni uno más, cada uno con su máximo por cuaderno.
9. Todo dato lleva fuente y año; todo término técnico se explica la primera vez que aparece. Cada cuaderno cruza tres o cuatro títulos del estante de ReadTheWay con un caso propio.
0. Termina con un ejercicio de quince minutos que se hace con un papel. Si no lo tienes, no tienes cuaderno.

Tu turno

Quince minutos, un folio. Al terminar tendrás el esqueleto completo de un cuaderno, listo para escribir.

Diseña el cuaderno que sabes escribir

15 MIN · PAPEL Y BOLI

Minuto 1–3. Escribe un tema sobre el que te hayan preguntado tres veces este año. No el que más sabes: el que más te preguntan. Formúlalo como resultado, no como materia.

Minuto 4–8. Dibuja la lámina maestra. Una sola figura que contenga el tema entero. Elige antes qué recurso es: ¿matriz, rejilla, reparto, ciclo, escalera o línea de tiempo? Si dudas entre dos, el tema todavía es demasiado ancho.

Minuto 9–12. Escribe los pasos de «Cómo se aplica». Entre tres y siete, cada uno empezando por un verbo en imperativo y terminando en algo comprobable.

Minuto 13–15. Escribe el caso real: dos frases sobre una vez que esto funcionó, con quién y qué cambió. Si no tienes caso, cambia de tema. Es la prueba definitiva.

Para seguir

De dónde viene esta serie

Los *Cuadernos del Molino* deben su formato a tres linajes reconocibles y a un archivo propio.

- **La colección 50Minutos.es** (Lemaitre Publishing, desde 2015). De ahí viene la arquitectura de secciones: ficha de entrada, teoría, aplicación, límites, resumen y fuentes. Un modelo probado en más de doscientos títulos.
- **Los ...para Dummies** (IDG Books / Wiley, desde 1991). De ahí vienen la ambición de nivel iniciación, el tono sin condescendencia y —literalmente— la impresión interior a dos tintas.
- **Las guías visuales tipo informe MEGA** (2021). De ahí viene la proporción: una página de imagen por cada página de texto, y no al revés.
- **El hórreo de Ser Knowmad Digital**: unos 600 libros, de los que 428 ya están fichados en ReadTheWay, más los resúmenes publicados y cien consultorías. Es la materia prima; el cuaderno es la molienda.

El estante: de dónde sale la materia

Ningún cuaderno se escribe desde cero. El hórreo guarda unos seiscientos libros, y **428 de ellos ya están fichados y resumidos en ReadTheWay**, con autor y categoría. Ese es el almacén de grano de la serie: cada cuaderno cruza tres o cuatro títulos de ahí con un caso propio de consultoría.

La ficha de cada cuaderno en ReadTheWay enlaza con los títulos que ha molido, de modo que el lector que quiera las cuatrocientas páginas sabe exactamente adónde ir. Es también lo que hace que el cuaderno no compita con la biblioteca: **la abre**.

CARA	CABECERAS DEL ESTANTE EN READTHEWAY
Mirar	<i>Seis sombreros para pensar</i> (De Bono) · <i>Thinking in Systems</i> (Meadows) · <i>Antifrágil</i> (Taleb) · <i>Amplitud</i> (Epstein) · <i>Por qué compramos</i> (Underhill) · <i>Buyology</i> (Lindstrom) · <i>Piensa como un científico espacial</i> (Varol)
Forjar	<i>El método Lean Startup</i> (Ries) · <i>Running Lean</i> (Maurya) · <i>El manual del emprendedor</i> (Blank y Dorf) · <i>Organizaciones exponenciales</i> (Ismail) · <i>Trabajar con IA</i> (Miller y Davenport) · <i>La IA responsable en acción</i> (Carmona) · <i>Diseñar el cambio</i> (Brown)
Templar	<i>Hábitos atómicos</i> (Clear) · <i>Indistraible</i> (Eyal) · <i>Deep Work</i> y <i>Minimalismo digital</i> (Newport) · <i>Make Time</i> (Knapp) · <i>Máximo rendimiento</i> (Stulberg) · <i>El efecto compuesto</i> (Hardy) · <i>Fluir</i> (Csikszentmihalyi)
Ordenar	<i>El principio 80/20</i> (Koch) · <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</i> (Covey) · <i>OKR, mide lo que importa</i> (Doerr) · <i>Las 4 disciplinas de la ejecución</i> (Covey y McChesney) · <i>Decídete</i> (Heath) · <i>Gestionar la espiral del conocimiento</i> (Nonaka)
Reinventar	<i>La estrategia del océano azul</i> (Kim y Mauborgne) · <i>Generación de modelos de negocio, Diseñando la propuesta de valor</i> y <i>La empresa invencible</i> (Osterwalder) · <i>El juego infinito</i> (Sinek) · <i>Reinicia</i> (Fried) · <i>Cambio</i> (Kotter) · <i>Loonshots</i> (Bahcall)
Transmitir	<i>Influencia y Presuasión</i> (Cialdini) · <i>Rompe la barrera del NO</i> (Voss) · <i>Ideas que pegan</i> (Heath) · <i>Esto es marketing</i> (Godin) · <i>Vender es humano</i> (Pink) · <i>El Catalizador</i> (Berger) · <i>Storytelling como estrategia de comunicación</i> (Lamarre)

Para escribir mejor los cuadernos

- Tufte, Edward R. *The Visual Display of Quantitative Information*. Graphics Press, 1983. La ratio tinta/dato y por qué la tarta casi siempre es mala idea.
- Cairo, Alberto. *El arte funcional*. Alamut, 2011. Infografía como herramienta de comprensión, no de decoración; escrito en español y muy aplicable.
- Doumont, Jean-luc. *Trees, maps and theorems*. Principiae, 2009. Cómo estructurar una explicación técnica para no expertos.
- Heath, Chip y Dan Heath. *Made to Stick*. Random House, 2007. Por qué unas ideas se recuerdan y otras no.

El siguiente

Cuaderno 01 · Reinventar · «El modelo de negocio en una hoja». Nivel iniciación. Muele *Generación de modelos de negocio* y *Diseñando la propuesta de valor* (Osterwalder y Pigneur) con tres casos de empresa pequeña española, y termina con el lienzo en blanco para rellenar.



TU OPINIÓN CUENTA

Cada cuaderno se corrige con lo que dicen los lectores. Si algo no se entendió, si falta una lámina o si el ejercicio no funcionó, escríbelo en la ficha del cuaderno en ReadTheWay. Las segundas ediciones salen de ahí.

CUADERNOS DEL MOLINO

Colección de cuadernos temáticos de 50 minutos. Sello Ser
Knowmad Digital. Se distribuyen en ReadTheWay en edición
web y en PDF descargable.

Cuaderno 00 · Colección Mirar (cara 1)

1.ª edición · 2026

Dirección y molienda: Juanjo Manso

Compuesto en Bricolage Grotesque, Literata y DM Mono